

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минтруд Новосибирской области)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПЕРЕРАБОТКИ»  
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой  
промышленности и переработки»)

## ПРИКАЗ

25.01.2017

№ 23

г. Новосибирск

### Об утверждении Положения об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

В соответствии с Отраслевым соглашением по государственным профессиональным образовательным учреждениям, государственным учреждениям дополнительного образования и государственным учреждениям дополнительного профессионального образования, подведомственным министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, на 2017 – 2019 годы, Положением об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки», утвержденного приказом от 25.01.2017г. № 20 и на основании протокола заседания Управляющего совета от 25.01.2017г. № 2 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Муравьев

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета  
Протокол от 25.01.2017г. № 2

*Согласовано*  
*с Профсоюзной организацией*  
*среднего профессионального образования*  
*и к ПРч П*  
*Т.А. Кобальцова Т.А.*  
25.01.2017

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАПОУ НСО  
«Новосибирский колледж пищевой  
промышленности и переработки»  
от 25.01.2017 2016 г. № 23

## ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

### I. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Отраслевым соглашением по государственным профессиональным образовательным учреждениям, государственным учреждением дополнительного образования и государственным учреждениям дополнительного профессионального образования, подведомственным министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, на 2017 – 2019 годы, Положением об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки», утвержденным приказом от 25.01.2017г. № 20, иными правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок установления стимулирующих выплат работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – Учреждение), исключая руководителя Учреждения.

### II. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом на срок 1 год.

2.2. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, предметно-цикловых (цикловых, методических и др.) комиссий, выборного профсоюзного органа. Представители администрации Учреждения должны составлять не более 50% состава Комиссии. Руководитель Учреждения в состав комиссии не входит.

2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости и обоснованности оценки деятельности.

### **III. Организация работы Комиссии**

3.1. Заседание Комиссии носит открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии происходит ежеквартально, в последний рабочий день текущего квартала для утверждения размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения на следующий квартал по результатам работы за предыдущий квартал.

3.3. Заседание Комиссии происходит ежемесячно, в последний рабочий день текущего месяца для утверждения размеров стимулирующих выплат работникам, получающих заработную плату из средств от приносящей доход деятельности Учреждения на следующий месяц по результатам работы за предыдущий месяц.

3.4. Размеры рекомендуемых к утверждению размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения на следующий квартал, предоставляются в Комиссию руководителями структурных подразделений не позднее 29 числа текущего квартала.

3.5. Размеры рекомендуемых к утверждению размеров стимулирующих выплат работникам получающих заработную плату из средств от приносящей доход деятельности Учреждения на следующий месяц, предоставляются в Комиссию руководителями структурных подразделений не позднее 29 числа текущего месяца.

3.6. Размеры стимулирующих выплат для вновь принятых работников и работников, которые были переведены на другую должность в течение текущего квартала, утверждаются ежемесячно, в квартале, в котором они были приняты или переведены, Комиссией на основании оценочного листа, представленного руководителем структурного подразделения и оформляются соответствующим протоколом.

3.7. Функциональные обязанности членов комиссии:

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- проводит заседание Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- готовит заседание Комиссии;
- оформляет протоколы заседания Комиссии;

- делает выписки из протоколов.

Члены Комиссии:

- рассматривают подаваемые на Комиссию руководителями структурных подразделений;

- запрашивают дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетенции

- выявляют соответствие информации в представленных оценочных листах утвержденным критериям и их оценке;

- проводит собственную оценку деятельности каждого работника на основании представленных оценочных листов и подтверждающих деятельность документов (при наличии);

- выполняют поручения, данные председателем Комиссии.

3.8. На заседании Комиссии анализируются предоставленные на каждого работника Учреждения материалы и выставляются проценты по каждому показателю.

3.9. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Комиссии.

3.10. По итогам работы Комиссии составляется сводный оценочный лист, протокол, являющийся основанием для издания приказа руководителя Учреждения.

3.11. В случае несогласия работника с установленными Комиссией стимулирующими выплатами работник обращается в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

3.12. Итоги работы Комиссии могут быть размещены в общем доступном месте в случае, если работник дает согласие на подобное размещение.

3.13. В полномочия Комиссии не входит:

- установление выплат, назначенных непосредственно руководителем (согласно Положению по оплате труда);

- установлению стимулирующих выплат руководителю.

#### **IV. Снижение и отмена стимулирующих выплат**

4.1. По решению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности работникам Учреждения не устанавливаются или их размер снижается по следующим основаниям:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя или заданий руководителей структурных подразделений;

- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;
- совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- случаи травматизма обучающихся по вине работника;
- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности;
- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассмотрений;
- применение к работнику повторного дисциплинарного взыскания при наличии ранее наложенного и не снятого дисциплинарного взыскания;
- совершение работником дисциплинарных проступков (т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей), в том числе без привлечения его к дисциплинарной ответственности.

4.2. Вышеуказанные основания применяются руководителем Учреждения по представлению руководителя структурного подразделения или по собственной инициативе и при наличии доказательств, документально подтверждающих эти основания. Решение руководителя колледжа оформляется соответствующим поручением Комиссии об установлении стимулирующих выплат работникам Учреждения в виде визирования представления руководителя структурного подразделения.

Основанием для отмены стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности или снижение их размера является представление руководителя структурного подразделения Учреждения (непосредственного руководителя работника). Решение об отмене (снижении) оформляется отдельным пунктом приказа, устанавливающего размеры стимулирующих выплат.

4.3. В случае наложения на работника в текущем периоде дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера на следующий квартал не устанавливаются, либо размер их уменьшается.

## **V. Порядок определения размера стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности работников, поправочный коэффициент**

5.1. Размер стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности работников Учреждения определяется следующим образом.

Определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Учреждения в год определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ} - \text{ФОТгв}, \text{ где}$$

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников;

ФОТ - фонд оплаты труда работников Учреждения на соответствующий финансовый год в соответствии с показателями плана финансово-хозяйственной деятельности;

ФОТгв - фонд оплаты труда гарантированных выплат (выплат по окладам и компенсационных выплат).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Учреждения в месяц определяется по формуле:  $\text{Фнв} = \text{ФОТст}/12$ .

Определяется предельный месячный объем стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качественные показатели деятельности работников (Фкпд): из стимулирующей части фонда оплаты труда (Фнв) вычитаются стимулирующие выплаты руководителю Учреждения, установленные приказом министерства, персональные надбавки, установленные работникам Учреждения, надбавки за ученую степень и почетные звания.

После подсчета размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности работников для оценки достаточности средств фонда оплаты труда составляется протокол заседания Комиссии, отражающий размеры стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности работников, рекомендуемых к утверждению на квартал, путем суммирования объемов средств, необходимых для оплаты стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности каждому работнику, определяются общая сумма средств, необходимая для оплаты стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности всем работникам (Фрасч).

В случае, если объем средств, необходимых для выплаты надбавок за качественные показатели деятельности работников, рассчитанный в результате произведенной Комиссией оценки профессиональной деятельности работников Учреждения, превышает предельный объем стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качественные показатели деятельности работников (Фкпд), Комиссией производится пропорциональное уменьшение размеров выплат за качественные показатели деятельности всем работникам Учреждения путем применения поправочного коэффициента ( $K_u$ ), который рассчитывается по формуле:

$$K_u = \text{Фрасч} / \text{Фкпд}.$$

При определении размеров стимулирующих выплат работников Учреждения за качественные показатели деятельности учитывается необходимость обеспечения:

минимального размера заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области;

уровня средней заработной платы педагогических работников, установленного постановлением Правительства Новосибирской области от 09.04.2012 № 170-п «О мерах по повышению заработной платы педагогов, преподавателей и мастеров производственного обучения государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Новосибирской области» (в целом по учреждению).

Размер стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности, установленный конкретному работнику, не может превышать максимальный предусмотренный Положением размер выплат по занимаемой работником должности.

## **VI. Протокол заседания Комиссии**

6.1. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии с момента его открытия и до момента окончания, исключая переговоры

6.2. В протоколе заседания указывается:

- наименование учреждения;
- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для комиссии, и число членов, присутствующих на заседании;
- результаты голосования (только в случае, если голосование не единогласно),
- подписи председателя и секретаря.

6.3 Протокол заседания оформляется в 2-дневный срок.

6.4 Протоколы заседания Комиссии хранятся в Учреждении в течении финансового года. Они доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности Комиссии.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, спецификации деятельности Учреждения в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.